



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1
87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

Prot. 3946/VI-2

Roggiano Gravina, 23/06/2023

Agli Atti
Al Sito Web dell'istituto:
Amministrazione
Trasparente -

OGGETTO: Determina liquidazione compenso per attività di formazione al personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nelle attività negoziale);
- VISTO l'art.43 c.3 D.I. 129 del 28/08/2018 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, che prevede la facoltà dell'Istituzione scolastica, per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ed interni;
- CONSIDERATO in particolare l'art. 4 c. 4 del D.I. 28.08.2018 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA la delibera del Collegio Docenti di approvazione del PTOF;
- CONSIDERATO che il progetto formazione prevede prestazioni professionali specifiche da affidare ad un esperto esterno;
- VISTA la disponibilità finanziaria per la realizzazione del progetto al P 04/04 "Formazione in servizio;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico n. 2525/VII-5 del 20/04/2023 istitutivo del corso di formazione del personale ATA;
- VISTA la determina a contrarre n. 2754-VI -2 del 29.04.2023 per il reclutamento dell'esperto esterno;
- PRESO ATTO che il Sig. IUSI Giambattista è stato individuato quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente dichiarati nell'apposito "curriculum vitae" depositato agli atti della scuola;

VISTA la dichiarazione, sottoscritta dall'interessato relativa al personale estraneo alla pubblica amministrazione depositata agli atti della scuola;
VISTO il contratto stipulato con il Sig. IUSI Giambattista prot. 3142/VII-5 del 17.05.2023 per l'attività di docenza per un totale di 15 ore.
VERIFICATO l'effettivo svolgimento dell'attività a seguito di verifica della necessaria documentazione;
ACCERTATA la regolarità del procedimento amministrativo;
Tutto ciò visto e rilevato, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
Art. 2 - Di assumere l'impegno di spesa, per il pagamento dell'incarico come formatore per l'importo di € 619,80 lordo stato nella scheda finanziaria P 04 Progetti per formazione/aggiornamento del personale-Voce 04 "Formazione in servizio - Conto 03/05/01 del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 che ne offre la disponibilità;
Art. 3 - La liquidazione del compenso relativa a n. 15 ore svolte per l'incarico conferito al Sig. Iusi Gianbattista quale esperto esterno nell'ambito del progetto di formazione Stato giuridico del personale della scuola;
Art. 4 - di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.n.33/2013 e all'art.1, comma 32 della L.190/2012, sul sito web della scuola;

AUTORIZZA

il D.S.G.A. a dare immediata esecuzione al presente dispositivo di spesa.

Il presente provvedimento viene allegato al documento giustificativo della spesa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosina GALLICCHIO

Firmato Digitalmente da: **Galicchio Rosina**
GLLRNS9A47A240W

